

## 附件 2

# 职称评审申报材料要求

一、《专业技术资格评审表》(一式二份,表格可登陆“三亚党建网”下载并用 A3 纸对折胶装)。签名、日期必须手写,表格中“本人专业技术工作述评”栏的最后填写承诺语:“本人承诺:所提供的个人信息和证明材料真实准确,对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果,责任自负。”

二、《个人综述材料》(使用 A4 纸依序编好并装订成册,一式三份)。

(一)封面。标题统一为“申报××工程师(或助理工程师)资格评审材料”,封面题目下方注明单位、姓名、通信地址、邮政编码、联系电话(可联系到本人的号码)并加盖呈报单位公章。

(二)目录(需编页码)。

(三)个人综述报告(三千字左右)。内容包括:学历、资历、政治思想、身体状况、年度考核、继续教育、专业知识、专业能力、业绩成果,承诺语等方面情况。

(四)单位对申报人品德考核材料及公示证明材料。

(五)学历及学位证书。

(六)参加继续教育材料。

(七)专业技术资格证书。

(八)专业技术岗位任职聘书。

(九) 近三年专业技术资格年度考核登记表。

(十) 业绩成果：获奖证书等材料。

(十一) 发表的著作、论文、研究报告、技术分析报告、技术总结。

(十二) 科研成果、课题：获奖证明书、成果鉴定书等。

(十三) 其它：例：1. 身份证；2. 社保缴费证明（与相关资历年限对应）；3. ×××执业、从业资格证书。

三、1寸彩色免冠照3张。

申报材料统一用牛皮纸档案袋封装（竖装），并在档案袋封面加贴材料清单，注明申报人名字、电话号码。申报评审初级专业技术资格的人员参照以上要求提供材料。