附件6

职称评审申报材料要求

**一、《专业技术资格评审表》（一式2份，表格可登陆“三亚党建网”下载并用A3纸对折胶装）。**签名、日期必须手写，表格中“本人专业技术工作述评”栏的最后填写承诺语：“本人承诺对个人填写内容及申报材料的真实性承担完成责任。”

**二、《个人综述材料》（使用A4纸依序装订成册，一式3份）。**

（一）封面。标题统一为“申报××工程师（或助理工程师）资格评审材料”，封面题目下方注明单位、姓名、通信地址、邮政编码、联系电话（可联系到本人的号码）并加盖呈报单位公章。

（二）目录（需编页码）。

（三）个人综述报告（三千字左右）。内容包括：工作单位、工作经历、现有专业技术资格、学历、资历、政治思想、身体状况、年度考核、继续教育、专业知识、专业能力、业绩成果，承诺语等方面情况。

（四）单位公示证明材料。

（五）学历及学位证书。

（六）参加继续教育证明材料。

（七）专业技术资格证书（须可在人力资源和社会保障政务服务平台或“海易办”平台上查询）。

（八）专业技术岗位任职聘书。

（九）近三年专业技术资格年度考核登记表。

（十）业绩成果：获奖证书等材料。

（十一）发表的著作、论文、研究报告、技术分析报告、技术总结。

（十二）科研成果、课题：获奖证明书、成果鉴定书等。

（十三）其它：例：1.身份证或社保卡；2.社保缴费证明（与相关资历年限对应）；3.×××执业、从业资格证书。

**三、1寸彩色免冠照3张。**

申报材料统一用牛皮纸档案袋封装（竖装），并在档案袋封面加贴材料清单，注明申报人名字、电话号码。申报评审初级专业技术资格的人员参照以上要求提供材料。