附件5

职称评审后需报送存档的材料清单

1.各系列职称评审手册（电子版需要word可编辑版）；

2.评审会议纪要（评委会主任签字、评审单位盖章）；

3.专业技术资格评审登记表（所有评委签字、评审单位盖章、评委会主任签名）；

4.专家签名的个人承诺书；

5.评审申报人员签到表；

6.评审通过人员整套申报材料（仅电子版）。

以上材料除“6.评审通过人员整套申报材料”外均需提交电子扫描版和纸质版，电子扫描版发送至市委组织部人才三科收文员OA邮箱，复印件加盖公章的纸质版报送至人才三科。